STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA BABY-HOUSE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki: Niepubliczny Żłobek Baby-house, prowadzony przez Monikę Michalak pod firmą BABY-HOUSE Żłobek Klub malucha Monika Michalak, Dopiewiec, ul. Leśna 35, 62-070 Dopiewo. NIP 7773424028 Numer REGON 300384698 (dalej zwany Żłobkiem).
2. Żłobek jest prowadzonych w dwóch lokalizacjach: Dopiewiec, ul. Leśna 35 oraz Zakrzewo, ul. Gajowa 66.
3. Żłobek jest wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 14273/Z (Dopiewiec, ul. Leśna 35) oraz pod numerem 6979/Z (Zakrzewo, ul. Gajowa 66).
4. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej Ustawą;
2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
3) Niniejszego Statutu;
4) Regulaminu organizacyjnego (dalej Regulamin).

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

a. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
b. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
c. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
d. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
e. kształtuje pierwsze postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania z rówieśnikami, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania oraz życzliwości;
f. rozwija wyobraźnię i wrażliwość dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej;
g. tworzy warunki do wczesnej nauki;
h. współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez pomoc doradczą i wspierającą działania wychowawcze, w tym:
    i. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
    ii. udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
    iii. uzgadnianie wspólnie z rodzicami/ /opiekunami prawnymi kierunków i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku;
i. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Żłobek realizuje cele wskazane w § 3 w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych

ROZDZIAŁ III
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5
Dyrektor Żłobka

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka - Monika Michalak.
2. Do zadań Dyrektora należy:
   1) Kierowanie bieżącą działalnością Żłobka.
   2) Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka.
   3) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka.
   4) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
   5) Obsługa administracyjna Żłobka.
   6) Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za pobyt w Żłobku.
   7) Wprowadzanie zmian w Statucie Żłobka.
   8) Zapewnienie opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w Żłobku.
   9) Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
   10) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
   11) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
   12) Zgodna współpraca z opiekunami w celu stworzenia atmosfery harmonii w Żłobku.
   13) Nadzór nad sprawowaniem opieki nad dziećmi zapisanymi do Żłobka oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania.
   14) Kontrola działalności Żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
   15) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
   16) Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku.
   17) Zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Żłobek może posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usług zawartej z rodzicami/ opiekunami prawnymi (dalej Umowa).

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§6

1. W Żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora, o których Dyrektor z wyprzedzeniem informuje rodziców/ opiekunów prawnych.

§7
Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania oraz możliwości bazowych Żłobka warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Liczba dzieci uczęszczających do jednego oddziału nie może przekraczać 20.
4. W przypadku dzieci powyżej 1. roku życia na 8 (ośmioro) dzieci przypada 1 opiekun. W przypadku dzieci poniżej 1. roku życia lub z orzeczeniem o niepełnosprawności na 5 (pięcioro) dzieci przypada 1 opiekun.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu oddziałów żłobkowych.
6. Żłobek może organizować odpłatne oddziały popołudniowe i weekendowe.

§8
Zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne

1. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszące się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno-manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających i innych.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.
3. Żłobek może zapewnić dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
4. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
5. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§9
Regulamin Żłobka

1. Regulamin Żłobka jest odrębnym dokumentem określającym ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem czasu i godzin posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Organizacja dnia może ulec zmianie w przypadku zaplanowanych wyjść, wycieczek itp.

§10
Wyżywienie

1. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. W trakcie pobytu dziecka w Żłobku podawane są 3 posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
3. Rodzic/opiekun prawny będzie mógł zmieniać ilość zamówionych posiłków po uprzednim poinformowaniu o tym Dyrektora.
4. Koszt wyżywienia jest pokrywany przez rodziców/ opiekunów prawnych.
5. W miarę możliwości i dostępności określonych produktów w firmie cateringowej, w żywieniu dzieci brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
6. Każdy rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka. Dyrektor może żądać przedłożenia dokumentacji potwierdzającej alergię pokarmową dziecka.
7. Posiłki w słoiczkach (zamkniętych fabrycznie) mogą być przynoszone przez rodziców do Żłobka, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi zastrzeżenia.
8. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 11
Infrastruktura

Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:

a. 2 sale do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
b. toaleta,
c. szatnię dla dzieci,
d. pomieszczenie administracyjne, pomieszczenie gospodarcze,
e. kuchnię,
f. ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V
PERSONEL ŻŁOBKA

§ 12

1. W Żłobku zatrudnia się osoby wykonujące prace pedagogiczno-opiekuńcze (opiekun, pomoc opiekuna), oraz osoby wykonujące prace administracyjne, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką (dalej Personel).
2. Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami przepisów Ustawy.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników żłobka oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.
4. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz ustalonym przez Dyrektora zakresem obowiązków.
5. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonej jego opiece oddziale, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
6. Opiekun współdziała z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
   a. informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu, informacje przekazywane na bieżąco;
   b. konsultacje indywidualne;
   c. uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie karty obserwacji dziecka;
7. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.

8. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
    a. różnego typu narzędzi diagnostycznych;
    b. zapisów w zeszytach obserwacji;
    c. gromadzonych materiałów pomocniczych (filmy, nagrania, zdjęcia, prace dzieci);
    d. pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu.
9. Opiekunowie współpracują ze sobą i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz współpracują z innymi specjalistami i instytucjami realizującymi podobne cele w ramach stałego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności warsztatowych, jakości świadczonych przez Żłobek usług opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.
10. Do obowiązków pomocy opiekuna należy w wspieranie opiekuna oddziału w organizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym szczególności:
    a. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć;
    b. uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych;
    c. pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci;
    d. dbałość o ład i czystość zabawek;
    e. pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.;
    f. dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci;
    g. zgłaszanie opiekunowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu.

§ 13

Opiekunowie zapewniają warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka, z poszanowaniem Praw Dziecka, w szczególności prawa do:

a. równego traktowania,
b. akceptacji takim jakie jest,
c. opieki i ochrony,
d. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
e. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
f. nietykalności fizycznej,
g. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
h. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
i. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
j. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
k. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
l. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
m. odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIAZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 14

1. Rodzice/ opiekunowie prawni współdziałają z Personelem w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
    a. zebrania ogólne i grupowe
    b. kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami
    c. zajęcia otwarte
    d. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.

e. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
f. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
g. gazetki informacyjne dla rodziców
h. spotkania integracyjne, festyny

3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
   a. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym,
   b. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
   c. uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
   d. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
   e. zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka,
   f. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
   a. przestrzegać postanowień Statutu, Regulaminu oraz Umowy,
   b. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym oddział,
   c. przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
   d. informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem,
   e. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
   f. każdorazowo informować Dyrektora o zmianie adresu zamieszkania, telefonu, innych danych;
   g. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
   h. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z Umowa,
   i. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu niezależnie od warunków pogodowych,
   j. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka.
   k. przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 15
Zdrowie dziecka

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci chore nie będą przyjmowane do Żłobka.
2. Na prośbę Dyrektora lub opiekuna rodzic/ opiekun prawny przedkłada zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka.
3. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.
4. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodzica/ opiekuna prawnego, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, wynikające z niekompletnej lub nierzetelnej informacji dotyczącej dziecka, a przekazanej lub nieprzekazanej przez rodzica/ opiekuna prawnego, w tym w szczególności informacji dotyczącej stanu zdrowia lub czasowej niedyspozycji dziecka.

§ 16

Odbieranie dziecka

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka upoważnione są jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Procedura odbioru dziecka jest szczegółowo opisana w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

§ 17

Ubezpieczenie

Rodzic/ opiekun prawny może objąć dziecko ubezpieczeniem NWW, podpisując umowę ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków i ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§18

Zasady przyjęcia do Żłobka

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie, a po uzyskaniu decyzji Dyrektora o przyjęciu dziecka do Żłobka warunkiem przyjęcia jest podpisanie Umowy oraz uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowej.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie podpisanej Umowy.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
   1) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające do Żłobka;
   2) pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających;
   3) pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych;
   3) pierwszeństwo mają dzieci zapisane do Żłobka na pełny wymiar czasu pracy placówki;
   4) przy zachowaniu zasady równości płci w grupie;
5. Wyniki rekrutacji przekazuje Dyrektor.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
7. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.

§ 19

Planowana nieobecność

W przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć w na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy rezerwowej, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia Umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 20

Skreślenie z listy

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadkach przewidzianych Umową.
2. Rozwiązanie Umowy jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

ROZDZIAŁ VIII
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ŻŁOBKA I ZASADY ODPŁATNOŚCI

§ 21

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do Żłobka,
2. Darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.

§22
Opłaty

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z (dalej łącznie jako Opłata):
   a. opłaty stałej (czesne) – opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
   b. opłaty jednorazowej (wpisowe) – bezzwrotna opłata na warunkach określonych w Umowie,
   c. opłaty za wyżywienie – obliczona jako iloczyn liczby dni roboczych danego miesiąca kalendarzowego oraz dziennej stawki żywieniowej określonej w Umowie,
   d. Opłaty za zajęcia dodatkowe wskazane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Wysokość opłat i termin płatności ustalane są w Umowie.
3. Opłata za wyżywienie może zostać obniżona o wysokość dziennej stawki wyżywienia pomnożonej przez ilość dni nieobecności Dziecka w Żłobku, na warunkach określonych w Umowie.

§ 23
Siła wyższa

1. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu zdarzenia, które nie powstało z winy Żłobka lub powstało na skutek działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: katastrofy, pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, warunków atmosferycznych, pandemii, epidemii, stanów zagrożenia epidemicznego, strajku, zamieszek, embargo, wojny, akty wydawane przez organy władzy publicznej.
2. W przypadku niemożliwości świadczenia usług lub możliwości świadczenia usług w niepełnym wymiarze z powodu siły wyższej, Żłobek jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia w wysokości 50% opłaty stałej o której mowa w § 22 ust. 1 a.

ROZDZIAXL IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców i na stronie internetowej placówki.
2. Statut może ulec zmianie. Żłobek doręcza rodzicom/ opiekunom prawnym wiadomością przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej treść każdej zmiany Statutu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie.
3. Rodzic/ opiekun prawny może doręczyć Żłobkowi za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji proponowanej zmiany Statutu najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście zmiany w życie. Niezłożenie oświadczenia w wyżej wskazanym terminie oznacza akceptację zmiany Statutu.

4. W przypadku złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia o braku akceptacji zmian Statutu, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia poprzedzającego wejście zmiany w życie.
5. Statut wchodzi w życie z dniem .....r.