STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA BABY-HOUSE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki: Niepubliczny Żłobek Baby-House, prowadzony przez Monikę Michalak pod firmą BABY-HOUSE Żłobek Klub malucha Monika Michalak, Dopiewiec, ul. Leśna 35, 62-070 Dopiewo. NIP 7772424028 Numer REGON 300384698 (dalej zwany Żłobkiem).
2. Żłobek jest prowadzonych w dwóch lokalizacjach: Dopiewiec, ul. Leśna 35 oraz Zakrzewo, ul. Gajowa 66.
3. Żłobek jest wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 14273/Z (Dopiewiec, ul. Leśna 35) oraz pod numerem 6979/Z (Zakrzewo, ul. Gajowa 66).
4. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej Ustawą;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
3. Niniejszego Statutu;
4. Regulaminu organizacyjnego (dalej Regulamin).

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

a. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
b. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
c. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
d. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
e. kształtuje pierwsze postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania z rówieśnikami, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania oraz życzliwości;
f. rozwija wyobraźnię i wrażliwość dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej;
g. tworzy warunki do wczesnej nauki;
h. współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez pomoc doradczą i wspierającą działania wychowawcze, w tym:
   -pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
   -udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
   -uzgadnianie wspólnie z rodzicami/ /opiekunami prawnymi kierunków i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku;
i. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Żłobek realizuje cele wskazane w § 3 w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych

ROZDZIAŁ III
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5
Dyrektor Żłobka

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka - Monika Michalak.
2. Do zadań Dyrektora należy:
   1) Kierowanie bieżącą działalnością Żłobka.
   2) Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka.
   3) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka.
   4) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
   5) Obsługa administracyjna Żłobka.
   6) Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za pobyt w Żłobku.
   7) Wprowadzanie zmian w Statucie Żłobka.
   8) Zapewnienie opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w Żłobku.
   9) Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
   10) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
   11) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
   12) Zgodna współpraca z opiekunami w celu stworzenia atmosfery harmonii w Żłobku.
   13) Nadzór nad sprawowaniem opieki nad dziećmi zapisanymi do Żłobka oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania.
   14) Kontrola działalności Żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
   15) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
   16) Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku.
   17) Zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Żłobek może posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usług zawartej z rodzicami/ opiekunami prawnymi (dalej Umowa).

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§6

1. W Żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora, o których Dyrektor z wyprzedzeniem informuje rodziców/ opiekunów prawnych oraz wywiesza w budynku Żłobka.

§7
Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania oraz możliwości bazowych Żłobka warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. W przypadku dzieci powyżej 1. roku życia na 8 (ośmioro) dzieci przypada 1 opiekun. W przypadku dzieci poniżej 1. roku życia lub z orzeczeniem o niepełnosprawności na 5 (pięcioro) dzieci przypada 1 opiekun.
4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu oddziałów żłobkowych.
5. Żłobek może organizować odpłatne oddziały popołudniowe i weekendowe.

§8
Zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne

1. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszące się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno-manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających i innych.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.
3. Żłobek może zapewnić dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
4. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
5. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§9
Regulamin Żłobka

1. Regulamin Żłobka jest odrębnym dokumentem określającym ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem czasu i godzin posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Organizacja dnia może ulec zmianie w przypadku zaplanowanych wyjść, wycieczek itp.

§10
Wyżywienie

1. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.

1. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. W trakcie pobytu dziecka w Żłobku podawane są 3 posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
3. Koszt wyżywienia jest pokrywany przez rodziców/ opiekunów prawnych.
4. W miarę możliwości i dostępności określonych produktów w firmie cateringowej, w żywieniu dzieci brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
5. Każdy rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka. Dyrektor może żądać przedłożenia dokumentacji potwierdzającej alergię pokarmową dziecka.
6. Posiłki w słoiczkach (zamkniętych fabrycznie) mogą być przynoszone przez rodziców do Żłobka, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi zastrzeżenia.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 11
Infrastruktura

Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:

a. 2 sale do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
b. toaleta,
c. szatnię dla dzieci,
d. pomieszczenie administracyjne, pomieszczenie gospodarcze,
e. kuchnię,
f. ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V
PERSONEL ŻŁOBKA

§ 12

1. W Żłobku zatrudnia się osoby wykonujące prace pedagogiczno-opiekuńcze (opiekun, pomoc opiekuna), oraz osoby wykonujące prace administracyjne, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką (dalej Personel).
2. Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami przepisów Ustawy.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników żłobka oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.
4. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz ustalonym przez Dyrektora zakresem obowiązków.
5. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonej jego opiece oddziale, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
6. Opiekun współdziała z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
   a. informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu, informacje przekazywane na bieżąco;
   b. konsultacje indywidualne;
   c. uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie karty obserwacji dziecka;
7. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
8. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:

a. różnego typu narzędzi diagnostycznych;
b. zapisów w zeszytach obserwacji;
c. gromadzonych materiałów pomocniczych (filmy, nagrania, zdjęcia, prace dzieci);
d. pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu.

9. Opiekunowie współpracują ze sobą i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz współpracują z innymi specjalistami i instytucjami realizującymi podobne cele w ramach stałego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności warsztatowych, jakości świadczonych przez Żłobek usług opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.
10. Do obowiązków pomocy opiekuna należy w wspieranie opiekuna oddziału w organizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym szczególności:
    a. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć;
    b. uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych;
    c. pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci;
    d. dbałość o ład i czystość zabawek;
    e. pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.;
    f. dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci;
    g. zgłaszanie opiekunowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu.

§ 13

Opiekunowie zapewniają warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka, z poszanowaniem Praw Dziecka, w szczególności prawa do:

a. równego traktowania,
b. akceptacji takim jakie jest,
c. opieki i ochrony,
d. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
e. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
f. nietykalności fizycznej,
g. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
h. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
i. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
j. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
k. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
l. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
m. odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA I OBOWIAZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 14

1. Rodzice/ opiekunowie prawni współdziałają z Personelem w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
    a. zebrania ogólne i grupowe
    b. kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami
    c. zajęcia otwarte
    d. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
    e. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
    f. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
    g. gazetki informacyjne dla rodziców

h. spotkania integracyjne, festyny

3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
   a. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym,
   b. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
   c. uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
   d. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
   e. zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka,
   f. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
   a. przestrzegać postanowień Statutu, Regulaminu oraz Umowy,
   b. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym oddział,
   c. przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
   d. informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem,
   e. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
   f. każdorazowo informować Dyrektora o zmianie adresu zamieszkania, telefonu, innych danych;
   g. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
   h. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z Umowa,
   i. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu niezależnie od warunków pogodowych,
   j. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka.
   k. przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 15
Zdrowie dziecka

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci chore nie będą przyjmowane do Żłobka.
2. Na prośbę Dyrektora lub opiekuna rodzic/ opiekun prawny przedkłada zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka.
3. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.
4. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodzica/ opiekuna prawnego, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, wynikające z niekompletnej lub nierzetelnej informacji dotyczącej dziecka, a przekazanej lub nieprzekazanej przez rodzica/ opiekuna prawnego, w tym w szczególności informacji dotyczącej stanu zdrowia lub czasowej niedyspozycji dziecka.

§ 16
Odbieranie dziecka

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka upoważnione są jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Procedura odbioru dziecka jest szczegółowo opisana w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

§ 17
Ubezpieczenie

Rodzic/ opiekun prawny może objąć dziecko ubezpieczeniem NWW, podpisując umowę ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków i ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§18
Zasady przyjęcia do Żłobka

1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie, a po uzyskaniu decyzji Dyrektora o przyjęciu dziecka do Żłobka warunkiem przyjęcia jest podpisanie Umowy oraz uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie podpisanej Umowy.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
   1) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające do Żłobka;
   2) pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających;
   3) pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych;
   3) pierwszeństwo mają dzieci zapisane do Żłobka na pełny wymiar czasu pracy placówki;
   4) przy zachowaniu zasady równości płci w grupie;
4. Wyniki rekrutacji przekazuje Dyrektor.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
6. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.

§ 19
Planowana nieobecność

W przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć w na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy rezerwowej, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia Umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 20
Skreślenie z listy

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadkach przewidzianych Umową.
2. Rozwiązanie Umowy jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

ROZDZIAŁ VIII
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ŻŁOBKA I ZASADY ODPŁATNOŚCI

§ 21

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do Żłobka,
2. Darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.

§22
Opłaty

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z (dalej łącznie jako Opłata):
   a. opłaty stałej (czesne) – opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
   b. opłaty jednorazowej (wpisowe) – bezzwrotna opłata na warunkach określonych w Umowie,
   c. opłaty za wyżywienie – obliczona jako iloczyn liczby dni roboczych danego miesiąca kalendarzowego oraz dziennej stawki żywieniowej określonej w Umowie,
   d. Opłaty za zajęcia dodatkowe wskazane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Wysokość opłat i termin płatności ustalane są w Umowie.
3. Opłata za wyżywienie może zostać obniżona o wysokość dziennej stawki wyżywienia pomnożonej przez ilość dni nieobecności Dziecka w Żłobku, na warunkach określonych w Umowie.

§ 23
Siła wyższa

1. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu zdarzenia, które nie powstało z winy Żłobka lub powstało na skutek działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: katastrofy, pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, warunków atmosferycznych, pandemii, epidemii, stanów zagrożenia epidemicznego, strajku, zamieszek, embargo, wojny, akty wydawane przez organy władzy publicznej.
2. W przypadku niemożliwości świadczenia usług lub możliwości świadczenia usług w niepełnym wymiarze z powodu siły wyższej, Żłobek jest uprawniony przez okres trwania siły wyższej do pobierania opłaty w wysokości 50% opłaty stałej o której mowa w § 22 ust. 1 a), na pokrycie kosztów stałych utrzymania Żłobka do ponoszenia których jest zobowiązany.

ROZDZIAXL IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców i na stronie internetowej placówki.
2. Statut może ulec zmianie. Żłobek doręcza rodzicom/ opiekunom prawnym wiadomością przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej treść każdej zmiany Statutu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie.
3. Rodzic/ opiekun prawny może doręczyć Żłobkowi za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji proponowanej zmiany Statutu najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście zmiany w życie. Niezłożenie oświadczenia w wyżej wskazanym terminie oznacza akceptację zmiany Statutu.
4. W przypadku złożenia przez rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia o braku akceptacji zmian Statutu, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia poprzedzającego wejście zmiany w życie.
5. Statut wchodzi w życie z dniem ..... r.